

Abril-2018

Sujeto Obligado: CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL

Categoría	Subcategoría	Descripción	Ubicación		
Sección particular en la página de inicio del sitio web del sujeto obligado.			https://www.casur.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica		
1	Mecanismos de contacto con el sujeto obligado:	1.1 Mecanismos para la atención al ciudadano	a Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad.	https://www.casur.gov.co/contactenos	
			b Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva).	https://www.casur.gov.co/	
			c Correo electrónico institucional.	https://www.outlook.com/casur.gov.co	
			d Correo físico o postal.	https://www.casur.gov.co/inicio	
			e Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	https://controldoc.casur.gov.co/CiudadanoPQR/Paginas/Login.aspx	
		1.2 Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público.	- Ubicación del sujeto obligado.	https://www.casur.gov.co/contactenos	
			- Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc.	https://www.casur.gov.co/coordinadores-regionales	
			- Horarios y días de atención al público.	https://www.casur.gov.co/contactenos	
			- Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales.	https://www.casur.gov.co/coordinadores-regionales	
		1.3 Correo electrónico para notificaciones judiciales	- Disponible en la sección particular de transparencia.	https://www.casur.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica	
			- Disponible en el pie de página principal.	https://www.casur.gov.co/inicio	
			- Disponible en la sección de atención a la ciudadanía.	https://www.casur.gov.co/atencion-al-ciudadano	
			- Con acuse de recibido al remitente de forma automática.	https://www.casur.gov.co/notificaciones-judiciales1	
		1.4 Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	- Enlace que dirija a las políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos personales publicada en el sitio web, según lo establecido en la ley 1581 de 2012.	https://www.casur.gov.co/politicas-de-seguridad-de-la-informacion-y-seguridad-de-datos	
		2.1	Datos abiertos	- Publicar datos abiertos generados por el sujeto obligado en su sitio web.	https://www.casur.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica
				- Publicar datos abiertos en el portal www.datos.gov.co .	EN DESARROLLO
2.2 Estudios, investigaciones y otras publicaciones.	- Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones.		https://www.casur.gov.co/prensa		
2.3 Convocatorias	- Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.	https://www.casur.gov.co/oferta-laboral-victimas-fuerza-publica			

Categoría		Subcategoría	Descripción	Ubicación
2	Información de interés	2.4	Preguntas y respuestas frecuentes - Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta.	https://casur.custhelp.com/
		2.5	Glosario - Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad.	https://www.casur.gov.co/glosario
		2.6	Noticias - Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad.	https://www.casur.gov.co/noticias
		2.7	Calendario de actividades - Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad.	https://www.casur.gov.co/fechas-de-pago-y-actividades
		2.8	Información para niñas, niños y adolescentes - El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños y jóvenes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.	https://www.casur.gov.co/informacion-para-ninos
		2.9	Información adicional - Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.	https://www.casur.gov.co/carta-del-trato-digno https://www.casur.gov.co/protocolo-de-servicio-al-ciudadano
		3.1	Misión y visión - Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.	https://www.casur.gov.co/mision-y-vision
		3.2	Funciones y deberes - Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.	https://www.casur.gov.co/mision-y-vision https://www.casur.gov.co/objetivos-y-funciones
		3.3	Procesos y procedimientos - Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.	https://www.casur.gov.co/sistema-de-gestion-integral
				https://www.casur.gov.co/manuales
				https://www.casur.gov.co/gestion-documental
				https://www.casur.gov.co/descuentos-por-nomi-1
		3.4	Organigrama - Estructura orgánica de la entidad. - Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable. - Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia.	https://www.casur.gov.co/carnetizacion
				https://www.casur.gov.co/organigrama
				https://www.casur.gov.co/documents/20181/29179/Normas+Organigrama/4257a60d-158e-41b2-8830-ae6e5301c52e
				Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda.

Categoría		Subcategoría		Descripción	Ubicación	
3	Estructura orgánica y talento humano	3.5	Directorio de información de servidores públicos y contratistas	-	Publicado en formato accesible y reutilizable, con la siguiente información:	http://www.sigep.gov.co/directorio
				a	Nombres y apellidos completos.	
				b	País, Departamento y Ciudad de nacimiento.	
				c	Formación académica.	
				d	Experiencia laboral y profesional.	
				e	Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual).	
				f	Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución	
				g	Dirección de correo electrónico institucional.	
				h	Teléfono Institucional.	
				i	Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.	
		j	Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.	https://www.colombiacompra.gov.co/secop/secop-ii		
		3.6	Directorio de entidades	- Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.	https://www.casur.gov.co/enlaces-ministerio-de-defensa	
		3.7	Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	- Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales.	https://www.casur.gov.co/directorio-agremiaciones	
		3.8	Ofertas de empleo	- Oferta de empleos que incluya la convocatoria para los cargos a proveer por prestación de servicios.	https://www.casur.gov.co/ofertas-de-empleo https://www.casur.gov.co/feria-de-empleo-2015	
			a	Decreto único reglamentario sectorial, el cual debe aparecer como el documento principal.	https://www.casur.gov.co/norma-2017	
				Decretos descargables no compilados de:	https://www.casur.gov.co/documents/20181/29467/Resoluci%C3%B3n+No.+7442/3cb1a547-92dd-46da-853f-01342e6702a4	
			b	Estructura.	https://www.casur.gov.co/documents/20181/29179/Normas+Organigrama/4257a60d-158e-41b2-8830-ae6e5301c52e	
				Salarios.	https://www.casur.gov.co/normograma	
				Decretos que desarrollan leyes marco.	https://www.casur.gov.co/normatividad	
				Otros.		

Categoría		Subcategoría		Descripción	Ubicación	
4	Normatividad	4.1	Normatividad del orden nacional	c	Decreto único reglamentario sectorial publicado en formato que facilite la búsqueda de texto dentro del documento y la búsqueda debe mostrar los párrafos en donde se encuentra él o los términos de la búsqueda.	https://www.casur.gov.co/documents/20181/29329/Decreto+1070+de+2015.pdf/9a2cc435-0548-4650-af95-10c244fbd442
				d	Decreto único sectorial con referencias a leyes, decretos u otras normas del sector e hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.	https://www.casur.gov.co/documents/20181/29329/Decreto+1070+de+2015.pdf/9a2cc435-0548-4650-af95-10c244fbd442
				e	Hipervínculos a los actos que modifiquen, deroguen, reglamenten, sustituyan, adicionen o modifiquen cualquiera de los artículos del decreto único.	https://www.casur.gov.co/documents/20181/29260/Control+Modificaciones/b81a50c7-56a9-45ed-a1bf-2ce2df2da92d
				f	Decisiones judiciales que declaren la nulidad de apartes del decreto único.	https://www.casur.gov.co/documents/20181/29260/Control+Modificaciones/b81a50c7-56a9-45ed-a1bf-2ce2df2da92d
				g	En la medida en que el Sistema Único de Información Normativa – SUIN vaya habilitando las funcionalidades de consulta focalizada, la entidad deberán hacer referencia a la norma alojada en dicho sistema.	http://www.suin-juriscal.gov.co/
				h	Si existen resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos de carácter general, se debe publicar un listado descargable, ordenado por tipo de norma, temática y fecha de expedición, indicando:	https://www.casur.gov.co/normograma
		Fecha de expedición				
		4.2	Normatividad del orden territorial	a	Listado de la normatividad disponible.	https://www.casur.gov.co/normograma
					Tipo de Norma	
					Fecha de expedición	
					Descripción corta	
		b	Información organizada por tipo de norma, temática y fecha de expedición de la más reciente a la más antigua o un buscador avanzado teniendo en cuenta filtros de palabra clave, tipo de norma y fecha de expedición.	https://www.casur.gov.co/normograma		
c	Normas publicadas dentro de los siguientes 5 días de su expedición.				https://www.casur.gov.co/normograma	
4.3	Otros sujetos obligados	-	Todas las normas generales y reglamentarias relacionadas con su operación.	https://www.casur.gov.co/normograma		

Categoría		Subcategoría		Descripción	Ubicación	
5	Presupuesto	5.1	Presupuesto general asignado	- Presupuesto general asignado para cada año fiscal.	https://www.casur.gov.co/presupuesto-aprobado-ejercicio	
		5.2	Ejecución presupuestal histórica anual	- Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	https://www.casur.gov.co/informacion-historica-presupuestada	
				- Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.	https://www.casur.gov.co/ejecucion-presupuestal	
				- Presupuesto desagregado con modificaciones	https://www.casur.gov.co/presupuesto-aprobado-ejercicio	
5.3	Estados financieros	- Estados financieros para los sujetos obligados que aplique.	https://www.casur.gov.co/estados-financieros			
6	Planeación	6.1	Políticas, lineamientos y manuales	a	Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.	https://www.casur.gov.co/documents/20181/29179/ALINEACI%3%93N+DE+LA+ESTRATEGIA+DE+CASUR/ff4b95fc-57f5-4442-b168-59a7bbcc863c
						https://www.casur.gov.co/instructivo-procesos-contratacion
						https://www.casur.gov.co/sistema-de-gestion-integral
				b	Manuales.	https://www.casur.gov.co/manuales
				c	Planes estratégicos, sectoriales e institucionales.	https://www.casur.gov.co/planeacion-estrategica-institucional
						https://www.casur.gov.co/planes-estrategicos
				d	Plan de Rendición de cuentas.	
				e	Plan de Servicio al ciudadano.	https://www.casur.gov.co/protocolo-de-servicio-al-ciudadano
				f	Plan Antitrámites.	https://www.casur.gov.co/planes-anticorrupcion
				g	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el Art. 73 de Ley 1474 de 2011	https://www.casur.gov.co/planes-anticorrupcion/-/document_library_display/83pYXMt8Q2L1/view/3119991?_110_INSTANCE_83pYXMt8Q2L1_redirect=https%3A%2F%2Fwww.casur.gov.co%3A443%2Fplanes-anticorrupcion%3Fp_p_id%3D110_INSTANCE_83pYXMt8Q2L1%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D1
	Contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas.	https://www.casur.gov.co/tramites-y-servicios1				
		Plan de gasto público para cada año fiscal con:	https://www.casur.gov.co/documents/20181/1385743/Plan+de+			

Abril-2018

Sujeto Obligado: CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL

Categoría	Subcategoría	Descripción	Ubicación		
	6.2	Plan de gasto público	a	Objetivos	https://www.casur.gov.co/documentos/2016/2017/15/Plan-de-Acc%C3%B3n+2017+versi%C3%B3n+1/c5d14f25-3b9c-4dff-bf3f-79998502ead9
			b	Estrategias	
			c	Proyectos	
			d	Metas	
			e	Responsables	
			f	Planes generales de compras	
	6.3	Programas y proyectos en ejecución	Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia. Los proyectos de inversión deben ordenarse según la fecha de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión nacional, departamental, municipal o distrital, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.	https://www.casur.gov.co/proyectos-de-inversion	
	6.4	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	- Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.	https://www.casur.gov.co/planes-estrategicos	
	6.5	Participación en la formulación de políticas	- Mecanismos o procedimientos que deben seguir los ciudadanos, usuarios o interesados para participar en la formulación de políticas, en el control o en la evaluación de la gestión institucional, indicando:	https://www.casur.gov.co/atencion-al-ciudadano	
			a	Sujetos que pueden participar.	https://www.casur.gov.co/atencion-al-ciudadano
b			Medios presenciales y electrónicos.		
c	Áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento.				
6.6	Informes de empalme	- Informe de empalme del representante legal, cuando haya un cambio del mismo.			
7.1	Informes de gestión, evaluación y auditoría	- Informes de gestión, evaluación y auditoría incluyendo ejercicio presupuestal. Publicar como mínimo:	https://www.casur.gov.co/informes-de-gestion		
		a	Informe enviado al Congreso/Asamblea/Concejo.	NO APLICA	
		b	Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República o a los organismos de control territorial, según corresponda.	https://www.casur.gov.co/certificados-cuenta-fiscal	
		c	Informe de rendición de cuentas a los ciudadanos, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, antes y durante el ejercicio de rendición.	https://www.casur.gov.co/informes-de-gestion	
			https://www.casur.gov.co/oficina-control-interno		

Categoría	Subcategoría	Descripción	Ubicación		
7	auditoria	d Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.	https://www.contraloria.gov.co/documents/20181/750567/Nro.+006+Informe+Casur.pdf/a189d8de-7824-4591-8cb9-2a144e661f3c?version=1.0		
			https://www.contraloria.gov.co/documents/20181/479056/2-+INFORME+FINAL+CASUR+-+N%C2%BA+002.pdf/9546b4a8-0215-41c5-b1bf-1e1d80df1564?version=1.0		
	7.2	Reportes de control interno	- Informe pormenorizado del estado del control interno de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.	https://www.casur.gov.co/informes-de-gestion-control-interno	
	7.3	Planes de Mejoramiento	- Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.	https://www.casur.gov.co/planes-de-accion-oci	
			- Enlace al sitio web del organismo de control en donde se encuentren los informes que éste ha elaborado sobre la entidad.	https://www.casur.gov.co/seguimiento-plan-de-mejoramiento-contraloria	
	7.4	Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	a Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado.	https://www.casur.gov.co/entes-de-control-que-vigilan	
			b Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.	https://www.casur.gov.co/entes-de-control-que-vigilan	
			c Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.).	https://www.casur.gov.co/entes-de-control-que-vigilan	
	7.5	información para población vulnerable	- Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normatividad aplicable.	https://www.casur.gov.co/normograma https://www.casur.gov.co/programese-con-casur	
	7.6	Defensa judicial		Informe sobre las demandas contra la entidad, incluyendo:	
a			Número de demandas.	https://www.casur.gov.co/demandas-contra-la-entidad	
b			Estado en que se encuentra.		
c			Pretensión o cuantía de la demanda.		
d	Riesgo de pérdida.				
8	Contratación	8.1	Publicación de la información contractual	- Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP.	https://www.casur.gov.co/procesos-de-contratacion
		8.2	Publicación de la ejecución de contratos	- Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos.	https://www.casur.gov.co/procesos-de-contratacion https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii
		8.3	Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras	- Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.	https://www.casur.gov.co/manuales

Categoría		Subcategoría		Descripción	Ubicación
		8.4	Plan Anual de Adquisiciones	- Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	https://www.casur.gov.co/plan-anual-adquisiciones
				- Enlace que direcciona al PAA publicado en el SECOP.	https://community.secop.gov.co/Public/App/AnnualPurchasingPlanManagementPublic/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE
9	Trámites y servicios	9.1	Trámites y servicios	Trámites que se adelanten ante las mismas, señalando:	https://www.casur.gov.co/tramites-y-servicios1
				- La norma que los sustenta.	https://www.nomasfilas.gov.co/buscador/buscar?q=null&geo_usuario_enabled=false
				- Los procedimientos o protocolos de atención.	
				- Los costos.	https://www.casur.gov.co/resoluciones
				- Los formatos y formularios requeridos, indicando y facilitando el acceso a aquellos que se encuentran disponibles en línea.	https://www.casur.gov.co/atencion-al-ciudadano https://www.casur.gov.co/revista
		10.1	Información mínima	- Información mínima de los artículos 9, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014	https://www.casur.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica
		10.2	Registro de Activos de Información	Registro de Activos de Información (RAI), con las siguientes características:	https://www.casur.gov.co/documents/20181/240776/Inventario+de+Informaci%C3%B3n+CASUR+2015/ecc2a635-56b3-4006-aed1-1c0a7660e493
				- En formato excel y disponible en datos abiertos.	
				- Disponible en el portal www.datos.gov.co .	
				- Nombre o título de la categoría de información.	
				- Descripción del contenido de la categoría de la información.	
				- Idioma.	https://www.casur.gov.co/documents/20181/240776/Inventario+de+Informaci%C3%B3n+CASUR+2015/ecc2a635-56b3-4006-aed1-1c0a7660e493
				- Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).	
		- Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).			
		- Información publicada o disponible.			
		10.3	Índice de Información Clasificada y Reservada	Índice de información Clasificada y Reservada, con las siguientes características:	https://www.casur.gov.co/documents/20181/240776/Indice+Informaci%C3%B3n+Clasificada+Reservada+CASUR.pdf/9d0d2f0c-9ae3-466d-beb5-f9bdb5fe7cc9
				- En formato excel y disponible en datos abiertos.	
				- Disponible en el portal www.datos.gov.co .	
- Nombre o título de la categoría de información.					
- Nombre o título de la información.					
- Idioma.					
- Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).					
- Fecha de generación de la información.					
- Nombre del responsable de la información.	https://www.casur.gov.co/documents/20181/240776/Indice+Informaci%C3%B3n+Clasificada+Reservada+CASUR.pdf/9d0d2f0c-9ae3-466d-beb5-f9bdb5fe7cc9				
- Objetivo legítimo de la excepción.					
- Fundamento constitucional o legal.					
- Fundamento jurídico de la excepción.					
- Excepción total o parcial.					
- Fecha de la calificación.					

Categoría	Subcategoría	Descripción	Ubicación	
10	Instrumentos de gestión de información pública	- Plazo de clasificación o reserva.		
		10.4 Esquema de Publicación de Información	Esquema de Publicación de la Información, con las siguientes características:	https://www.casur.gov.co/documents/20181/240776/Esquema+de+Publicacion+de+la+Informaci%C3%B3n+CASUR+2016.pdf/bf8260c9-915e-4d5d-a289-92442a05c7ae
		- Nombre o título de la información.		
		- Idioma.		
		- Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).		
		- Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).		
		- Fecha de generación de la información.		
		- Fecha de actualización.		
		- Lugar de consulta.		
		- Nombre de responsable de la producción de la información.		
10.5 Programa de Gestión Documental	Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen.	https://www.casur.gov.co/documents/20181/29425/PROGRAMA+GESTI%C3%93N+DOCUMENTAL+2016-2018/7ceb8652-b366-459b-8235-31a5bedc664a		
10.6 Tablas de Retención Documental	Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	https://www.casur.gov.co/tablas-de-retencion-documental		
10.7 Registro de publicaciones	- Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014. - Automáticamente disponibles.	https://www.casur.gov.co/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica		
10.8 Costos de reproducción	- Costos de reproducción de la información pública. - Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información.	https://www.casur.gov.co/tramites-y-servicios1 https://www.casur.gov.co/documents/20181/29389/2009_Resoluci%C3%B3n+3903/331b5339-858f-44f8-8577-ce18aa9589a5		
10.9 Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	- Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control.	https://www.casur.gov.co/sistema-pqr-y-d		
10.10 Informe de DOPS	- Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema. - Informe específico sobre solicitudes de información pública, discriminando mínimo la siguiente información:	https://www.casur.gov.co/sistema-pqr-y-d		

Abril-2018

Sujeto Obligado: CAJA DE SUELDOS DE RETIRO DE LA POLICÍA NACIONAL

Categoría		Subcategoría		Descripción		Ubicación	
		10.10	Informe de PQRS	a	Número de solicitudes recibidas.	https://www.casur.gov.co/sistema-pqr-y-d	
				b	Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.		
				c	Tiempo de respuesta a cada solicitud.		
				d	Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.		