



PLAN DE AUSTERIDAD DEL GASTO Y GESTIÓN AMBIENTAL

No.	COMPONENTE O FASE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	RESPONSABLE	Fecha de inicio	Fecha de cierre	EVIDENCIA	
1	GASTOS DE PERSONAL	1.1	Reducir en un 3% las horas extras reconocidas a los funcionarios con respecto al año anterior	Coordinador Grupo de Talento Humano	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
		1.2	Implementar en el Plan de Vacaciones estrategias para evitar que las vacaciones sean interrumpidas o acumuladas sin justificación de las necesidades del servicio	Coordinador Grupo de Talento Humano	03/02/2020	30/06/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
2	COMISIONES DE SERVICIOS	2.1	Programar las comisiones de servicios priorizando a los funcionarios del nivel asistencial y técnico justificado en las necesidades del servicio	Coordinadores, Jefes de Oficina y Subdirectores	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
		2.2	Revisar las comisiones para evitar que el funcionario pernocte cuando no sea necesario	Coordinadores, Jefes de Oficina y Subdirectores	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
		2.3	Reducir en un 5% los viáticos y gastos de viaje reconocidos con respecto al año anterior	Coordinadores, Jefes de Oficina y Subdirectores	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
3	CAPACITACIONES Y EVENTOS CORPORATIVOS	3.1	Privilegiar los espacios de capacitación brindados por las Entidades Públicas, enviando al personal para actualizarse en los diferentes temas de interés	Coordinador Grupo de Talento Humano	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
		3.2	Priorizar las instalaciones de la Entidad para la realización de capacitaciones.	Coordinador Grupo de Talento Humano	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
4	ESQUEMAS DE SEGURIDAD Y GASTOS EN VEHÍCULOS PÚBLICOS	4.1	Brindar capacitación a los conductores de vehículos de la Entidad para garantizar el cumplimiento de las normas de tránsito	Coordinador Grupo de Talento Humano	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
		4.2	Reducir el uso de los vehículos de la Entidad en horas extras sin justificación por necesidades del servicio. (Hasta 40 horas)	Jefes de Oficina y Subdirectores	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
		4.3	Disminuir en un 3% los gastos por combustible con respecto al año anterior	Coordinador Grupo de Almacén	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
		4.4	Disminuir en un 5% los gastos por mantenimiento de vehículos con respecto al año anterior	Coordinador Grupo de Almacén	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
5	AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL Y SUSCRIPCIONES	5.1	Disminuir en un 100% gastos por conceptos de publicación de avisos y edictos	Coordinador Grupo de Sustituciones	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
		5.2	Disminuir en un 100% los gastos por concepto de suscripciones	Subdirección Administrativa	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto

6	PAPELERÍA Y TELEFONÍA	6.1	Diseñar una campaña de disminución de impresiones y fotocopias por dependencias	Coordinador Grupo de Almacén	03/02/2020	31/03/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
		6.2	Implementar la campaña de disminución de impresiones y fotocopias por dependencias	Coordinador Grupo de Almacén	01/04/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
		6.3	Disminuir en un 2% los gastos por concepto de impresiones y fotocopias con respecto a la vigencia anterior	Coordinador Grupo de Almacén	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
		6.4	Disminuir en un 5% los gastos por concepto de telefonía móvil con respecto a la vigencia anterior (exceptuando reposición de equipos celulares, que llevan en uso mas de 4 años)	Coordinador Grupo de Gestión de Activos y Servicios Internos	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
		6.5	Disminuir en un 5% los gastos por concepto de papelería y útiles de oficina, priorizando la eliminación de elementos como resaltadores, libretas, etc.	Coordinador Grupo de Almacén	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de austeridad del gasto
7	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	7.1	Implementar las actividades que comprende el "Programa de ahorro y uso eficiente del agua"	Coordinador Grupo de Gestión de Activos y Servicios Internos	03/02/2020	31/10/2020	Informe trimestral de implementación del programa
		7.2	Implementar las actividades que comprende el "Programa de ahorro y uso eficiente de energía eléctrica"	Coordinador Grupo de Gestión de Activos y Servicios Internos	03/02/2020	31/10/2020	Informe trimestral de implementación del programa
		7.3	Implementar las actividades que comprende el "Programa de residuos sólidos"	Coordinador Grupo de Gestión de Activos y Servicios Internos	03/02/2020	31/10/2020	Informe trimestral de implementación del programa
		7.4	Diseñar e implementar una campaña para incentivar el uso de la bicicleta. (Gestionar recursos para lockers y duchas)	Coordinador Grupo de Talento Humano	03/02/2020	31/07/2020	Informe trimestral de implementación del programa
8	ACUERDOS MARCO DE PRECIOS	8.1	Efectuar 2 acuerdos marco de precio para la adquisición de los servicios que se encuentran en la plataforma de Colombia Compra Eficiente	Coordinador Grupo Adquisiciones y Contratos	03/02/2020	31/12/2020	Informe trimestral de implementación del programa